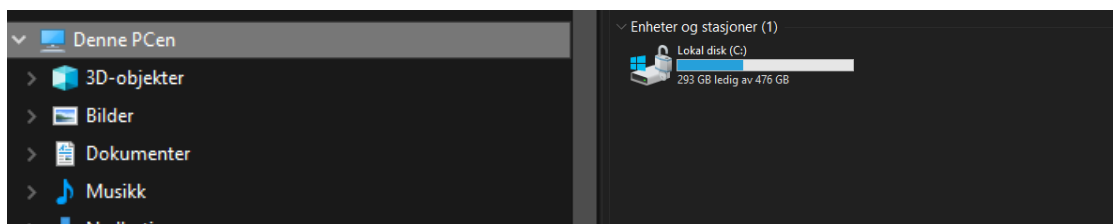
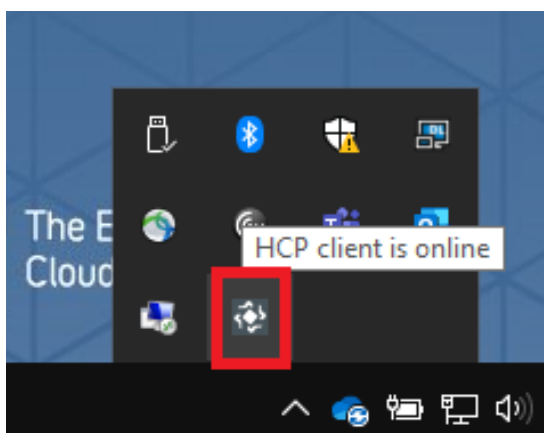


Denne instruksjonen er for studenter og gjester som bruker en PC med Windows.

1. Før du starter må du ha fått en Office 365 bruker fra IT-ansvarlig. Om du ikke allerede har det får du det ved å sende e-post til ikt@fjellhaug.no.
2. Når du har fått din Office-bruker, gå til <https://fih.fjellhaug.no/ikt-verkt%C3%B8y/skrivere> og velg klientfilen som hører til Windows. Denne må lastes ned og åpnes.
3. Du må skrive inn passord når du laster ned klientfila: **Passord: TilgangsStyring23!**
4. Når du åpner denne, vil du potensielt få en sikkerhetsadvarsel. Her kan du trykke «Mer info» etterfulgt av «Kjør likevel» for denne spesifikke filen. Det kan ta noen sekunder før «Kjør likevel» dukker opp. Dersom det ikke kommer opp må du skru av brannmuren, installere og deretter når du er ferdig skru brannmur på igjen.
5. Deretter går du gjennom installasjonsprogrammet og start PCen på nytt når det er ferdig. Deretter gå videre til punkt 6. Ved noen tilfeller vil ikke programmet komme opp etter installasjonen. Gå da inn i lokal disk (C:) som du finner i mappa «denne PCen», trykk på Programfiler og se om du har printix.net mappa. Trykk på den og velg PrintixClient. Dette skal få i gang installeringen. Om ikke, trykk avinstaller og deretter slett mappa. Om du har en mappe som heter HCP client skal den slettes. Installer programmet på nytt og start Pcen på nytt og se om clienten er installert som vist under.



6. Når dette er ferdig, vil logoen markert under være synlig i nedre høyre hjørne. Høyreklikk på denne logoen trykk «configuration». Trykk deretter på «Service setup».



SAFEQ Cloud client configuration

Connection

Server host name: fjellhaug.eop.kmsky.no

Account domain name: fjellhaug.eop.kmsky.no

Test

Authentication

Authentication type: Session user principal name

PC client startup login prompt: Do not prompt

Synchronization

Printers synchronization interval, minutes (0 = no auto sync): 60

☐ Enable direct offline printing

Service setup... OK Cancel

7. Her fyller du inn «Server host name» og «Account domain name» som vist på bildet. PS: Bytt Authentication type til «manual login to SafeQ Cloud server» og trykk «register service».

Service configuration

Server host name: fjellhaug.eop.kmsky.no

Account domain name: fjellhaug.eop.kmsky.no

Authentication type: Manual login to SAFEQ Cloud server

API key (optional):

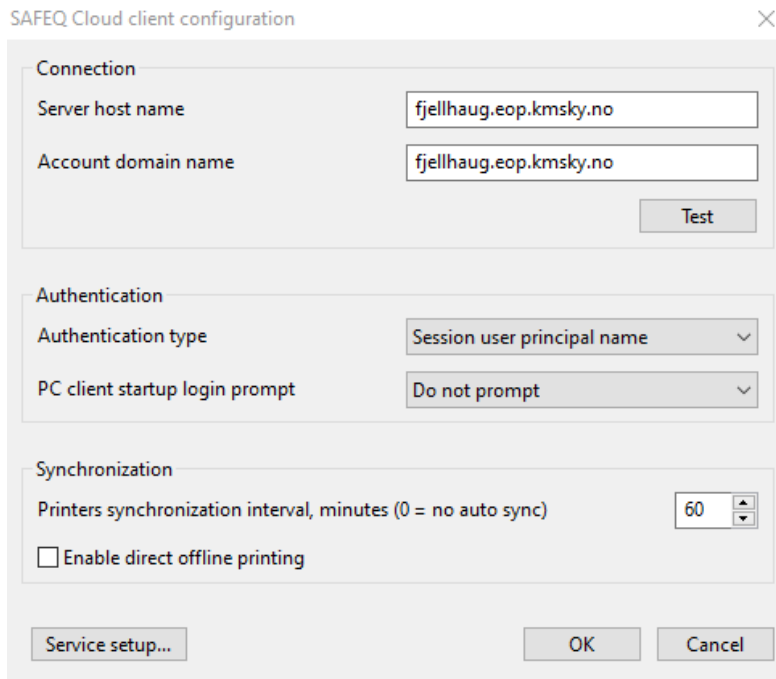
☐ Allow local document storage and print job delivery

☐ Use pre-configured system certificate for secure communication

Certificate subject or issuer (optional):

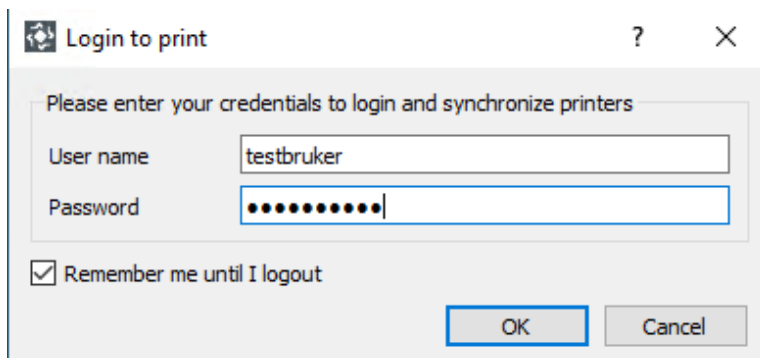
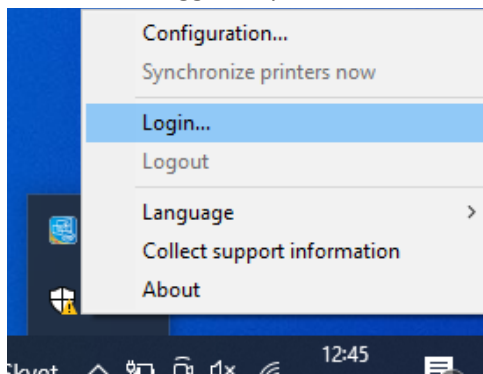
Close Register service

8. Når du kommer tilbake til vinduet «SAFEQ Cloud client configuration» fyll ut «server host name» og «account domain name» så det samsvarer med bildet og trykk test. Om du får «connection test succeeded» er du tilkoblet.



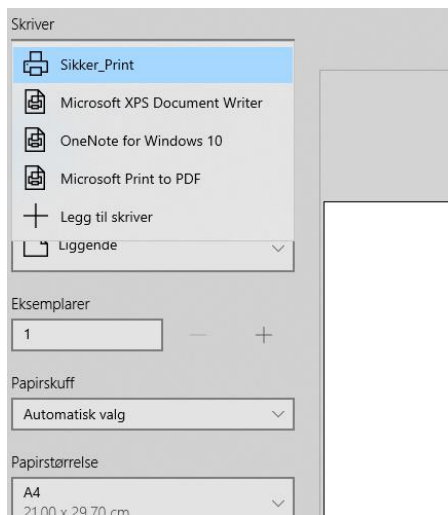
The image shows the 'SAFEQ Cloud client configuration' window. It has three main sections: 'Connection', 'Authentication', and 'Synchronization'. In the 'Connection' section, both 'Server host name' and 'Account domain name' are set to 'fjellhaug.eop.kmsky.no'. There is a 'Test' button. In the 'Authentication' section, 'Authentication type' is set to 'Session user principal name' and 'PC client startup login prompt' is set to 'Do not prompt'. In the 'Synchronization' section, 'Printers synchronization interval, minutes (0 = no auto sync)' is set to 60, and 'Enable direct offline printing' is unchecked. At the bottom, there are buttons for 'Service setup...', 'OK', and 'Cancel'.

9. Høyreklikk på logoen igjen, og du skal nå kunne velge «login». Da vil bildet under komme fram. Skriv inn ditt brukernavn (f.eks: studentnr@student.fjellhaug.no) og passord som du bruker for å logge inn på «Office 365».



The image shows a 'Login to print' dialog box. It contains the text 'Please enter your credentials to login and synchronize printers'. There are two input fields: 'User name' with the text 'testbruker' and 'Password' with masked characters. Below the fields is a checkbox labeled 'Remember me until I logout' which is checked. At the bottom right are 'OK' and 'Cancel' buttons.

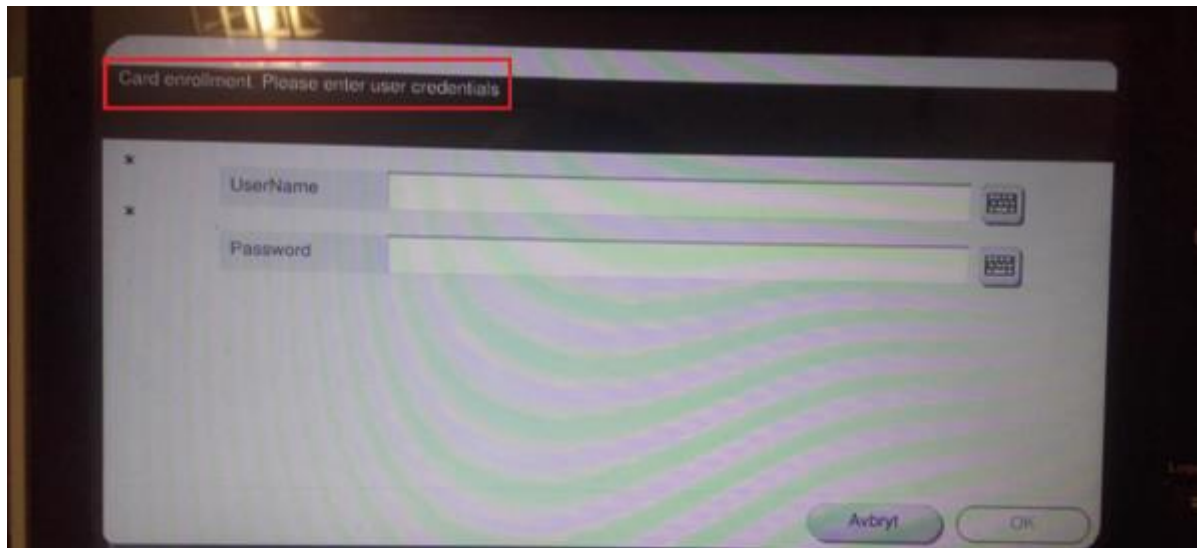
10. Nå skal sikker_print være en valgbar enhet ved utskrift. Velg denne når du skal skrive ut noe.



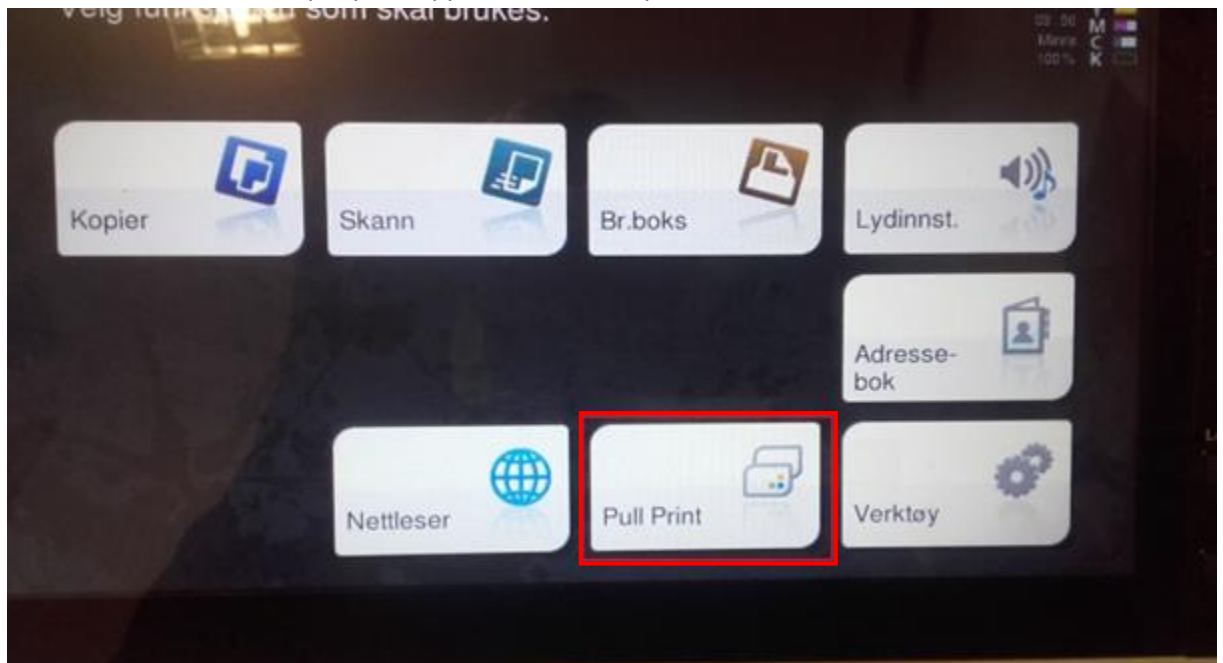
11. Gå enten til skriveren i hovedbygget eller til skriveren i misjonsskolebygget(biblioteket).
12. For å skru på skjermen trykk på huset under «meny» til høyre for skjerm. Om du ikke har nøkkelbrikke, skriv inn brukernavn og passord og hopp videre til punkt 15. Om du har en nøkkelbrikke, hold nøkkelbrikken din foran merket i rute A.



13. Når du har holdt nøkkelbrikken din foran A i bildet over vil du få et skjermbilde likt det i bildet under. Skriv inn ditt brukernavn og passord. Trykk deretter OK. Nå skal kodebrikken din være knyttet opp mot brukeren din.



14. For å finne utskriftene, trykk på knappen «Pull Print» på bildet under:



15. Når du har trykket «Pull Print» får du oversikten over dine aktive utskriftsjobber og funksjoner knyttet til disse. «Print (1)» skriver ut merkede utskrifter, «Print + Hold (2)» gjør det samme, men beholder de i listen slik at man skrive de ut på nytt om ønskelig, «All (3)» merker alle utskrifter i listen, «Clear (4)» fjerner merkingen av utskrifter i listen og «Delete (5)» sletter alle merkede utskrifter i listen.

