

# Retningslinjer for bruk av IKT-tjenester for studenter ved Fjellhaug Internasjonale Høgskole (FIH)

## Formål

Formålet med retningslinjene for IKT på FIH er å gjøre studentene bevisst på sikkerhet ved bruk av IKT på FIH. Dette for å sikre en sikker håndtering av data for våre ansatte, studenter og andre som skal bruke våre systemer.

## Hvem gjelder det for?

Retningslinjene gjelder for alle studenter ved FIH så lenge de behandler data, utstyr eller systemer eid av eller på vegne av FIH. Dette omfatter, men er ikke begrenset til systemer som Microsoftmiljøet, LMS, videotjeneste, eksamenssystem og studieadministrativt system som høgskolen bruker.

## Overordnet rundt bruk

Alle systemer, utstyr og data eid av FIH skal utelukkende brukes i studiesammenheng og kun til formålet det er tiltenkt. Likevel kan man om ikke det går utover kapasitet eller på andre måter bryter med retningslinjene bruke Microsoft365 til privat bruk.

Den enkelte student skal ikke gjennom FIHs nettverk tilegne seg eller forsøke å tilegne seg informasjon han/hun ikke er ment å ha tilgang til selv om de teknisk sett har tilgang til det. Her er det også viktig å passe på at medstudenter eller andre ikke kan misbruke dine tilganger, enten ved anskaffelse av passord eller lån av dine brukere. Ved mistanke om at man selv har mer tilgang enn det man mener man burde skal dette meldes til studieadministrasjonen.

## Brukere

Gjennom studenttiden på FIH vil du få tilgang til flere brukere som trengs for å gjøre det daglige arbeidet. Mest relevant er Feide og Microsoft 365. Brukerne er strengt personlige, og passord skal ikke deles med noen andre. Dette inkluderer også IKT-ansvarlig og andre som skal hjelpe i problemløsning rundt brukeren. Om det likevel kommer en situasjon rundt problemløsning der man likevel finner ut at passord må sendes til systemansvarlig eller leverandører skal dette gjøres etter disse kriteriene:

- Det skal opprettes et midlertidig passord.
- E-post er strengt forbudt for sending av passord. Det skal sendes på sms eller leveres personlig på kontor. I begge tilfellene skal teksten slettes/destrueres rett etter at den har tjent sin hensikt.

Når studenten får beskjed om å endre passordet, skal han/hun velge et passord som ikke lett kan knekkes av andre (ikke bruk: navn, fødselsdato eller bilmerke/nummer). Ved mistanke om at utenforstående har fått kjennskap til passordet skal passordet endres umiddelbart.

## Nettverk

Vi etterstreber at nettverket skal være så åpent som mulig. For å få til dette krever det at den enkelte er bevisst på bruken av nettet. Følgende er derfor definert som uakseptabel bruk av nettet:

- Logge seg inn eller å prøve å komme inn på en annen brukerkonto. Det er i forlengelsen av dette ikke lov å informere andre om sitt eget brukernavn og passord.
- Søke urettmessig tilgang til ressurser på nettet. Dette vil si å bruke nettet til å hacke seg inn på andres ressurser, enten internt på nettet eller hos andre.
- Sløse med ressurser (mennesker, kommunikasjonskapasitet). Dette kan eksempelvis være å sende ut spam-e-post eller laste ned store nedlastinger
- Ødelegge innhold eller struktur i lagret informasjon
- Bryte andres rett til personvern
- Fornærme, forulempe eller spre injurierende informasjon om andre
- Bruke nettverket til å sende, hente inn og/eller lagre ærekrenkende, pornografiske, privatlivskrenkende, rasistiske, diskriminerende eller ulovlige data, og/eller å medvirke til dette, inkludert all annen kriminell virksomhet.
- Sende anonym e-post.
- Bestille varer eller tjenester av noe slag der skolen får faktura eller regning om dette ikke er gitt tillatelse til av noen med økonomisk myndighet, det vil si rektor eller høgskoledirektør.

## PC

FIH har noen PC-er i biblioteket som er tilgjengelig for bruk for studentene. I tillegg har vi bærbare PC-er som er tilgjengelig for studentene under eksamen. Alle regler som gjelder for bruk av internettet gjelder også for PC-ene der dette er relevant.

## Lagring av data

Alle studenter har gjennom Microsoft 365 tilgang til datalagring i OneDrive og SharePoint så lenge de er studenter ved FIH. Dette er programmer som kan brukes til både lagring og deling av filer og kan derfor være nyttig ved arbeid på flere enheter eller ved samarbeid. Ved fullført eller avsluttet vil man miste tilgang til brukeren og den vil etter hvert bli slettet. Det er derfor viktig at man overfører alle data man vil ha med seg etter studiet før man slutter studieforholdet ved FIH.

## E-post

Studenter har lov til å bruke sin private e-post som sin private i kommunikasjon med høgskolen. Dette vil si at de kan sette denne til å være den de mottar e-poster fra høgskolen. Studenter har også anledning til å sette opp videresending fra sin studente-post til sin private e-post om det skulle være ønskelig.

Din studente-postkonto skal i utgangspunktet kun brukes i studentsammenheng, og privat bruk skal holdes på et minimumsnivå. E-postkontoen skal for eksempel ikke brukes til å abonnere på personlige nyhetsbrev, oppbevaring av kvittering eller bankutskrifter, eller som innloggingsinformasjon i nettbutikker eller nettsteder eller andre sosiale medier. E-postsystemet skal ikke brukes til å spre materiale som gir brudd på personopplysningsloven, er diskriminerende, pornografisk eller på annen måte fremstår som støtende.

Aldri trykk på en lenke som ikke forklares hva gjør, selv om det er noen du stoler på som sender denne. I tillegg, sjekk URL-en ved å holde musepekeren over lenken og se om den er det den utgir seg for å være. Om den ikke er det skal du ikke trykke på lenken selv om det er fra en sikker avsender.

Vær i tillegg ekstra oppmerksom der du blir bedt å skrive inn brukernavn og passord for å få tilgang til materiale som er lenket til, spesielt om det er en ukjent side eller det er en pålogging som fremstår merkelig. Dette fordi dette kan være forsøk på phishing, som er forsøk på å anskaffe brukernavn og passord gjennom å få brukere til å skive inn påloggingsinformasjon.

## Systemer

Studenten forplikter seg til å følge de lover og regler som gjelder for bruk av systemer.

### Canvas

Canvas er læringsplattformen som brukes ved FIH. Her skal studentene få tilgang til sine oppmeldte emner og mulighet til å levere arbeidskrav. Dette vil si at all relevant spesiell informasjon for emnene skal annonseres i emnerommet. Unntaket her er eksamensinformasjon som annonseres av studieadministrasjonen i StudentWeb og rammeinformasjon om emnene som skal ligge åpent på nettsidene. Det forventes av studentene å sjekke Canvas hver dag.

Ved gjennomført semester stenges emnet i Canvas. Dersom det er behov i forbindelse med ny og utsatt eksamen, ta kontakt med [ikt@fjellhaug.no](mailto:ikt@fjellhaug.no) for midlertidig tilgang.

### StudentWeb

StudentWeb er systemet der studenten melder seg opp til semesteret og får all formell, personspeifikk informasjon rundt emnene. Dette inkluderer oppmøtetidspunkt- og sted, samt kandidatnummer på eksamen. I tillegg vil man kunne finne og endre kontakt- og personinformasjonen som brukes i studiesammenheng.

### Teams

Teams er systemet som brukes for møter og synkron videoundervisning ved FIH. Teams er en del av pakken til Microsoft 365 og bruker derfor den samme innloggingen.

Undervisning på teams settes opp i Canvas av foreleser, i tråd med studieplanen.

## Avslutning

Etter avslutning eller fullføring av studiet vil studenten miste tilgangen til sine brukere ved FIH. Det er derfor viktig at studenten passer på å få lagt over de filene de vil ha med seg videre før denne avsluttes. Dette inkluderer også Microsoft-brukeren.