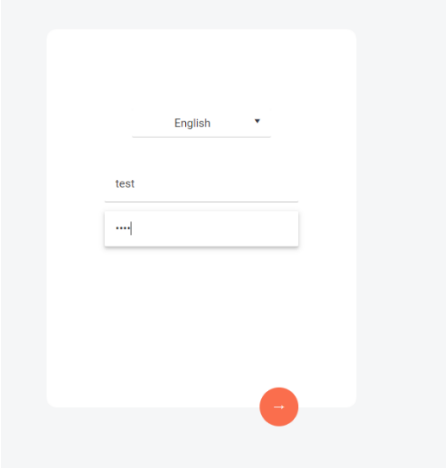
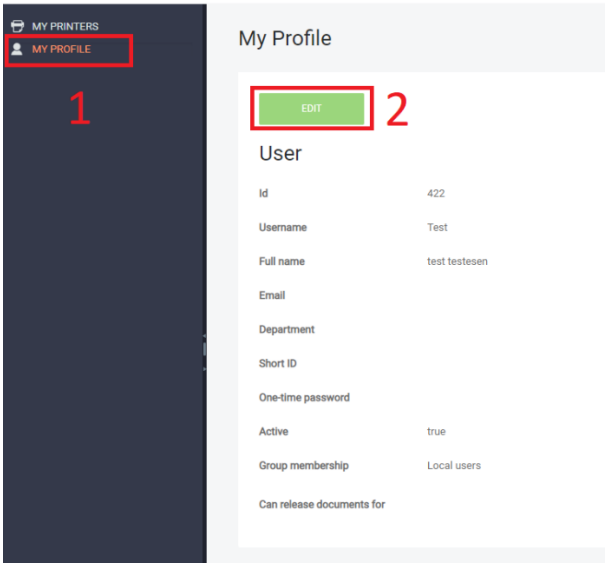
Denne instruksen er for studenter og gjester som bruker en PC med Windows.

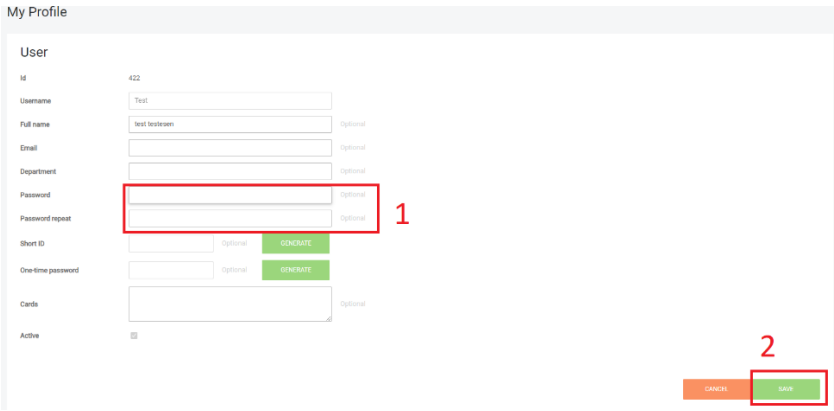
1. Før du starter må du ha fått en bruker fra IT-ansvarlig. Denne får du ved å sende e-post til ikt@fjellhaug.no. Om du er student vil brukernavnet ditt være ditt studentnummer og du vil få et engangspassord likt din pin. Om du er gjest vil det derimot være behov for å få et eget brukernavn og engangspassord.
2. Det første man må gjøre etter å ha fått brukernavnet og passordet er å gå inn på https://fjellhaug.eop.kmsky.no:8443/ og skrive inn brukernavnet og engangspassordet ditt.



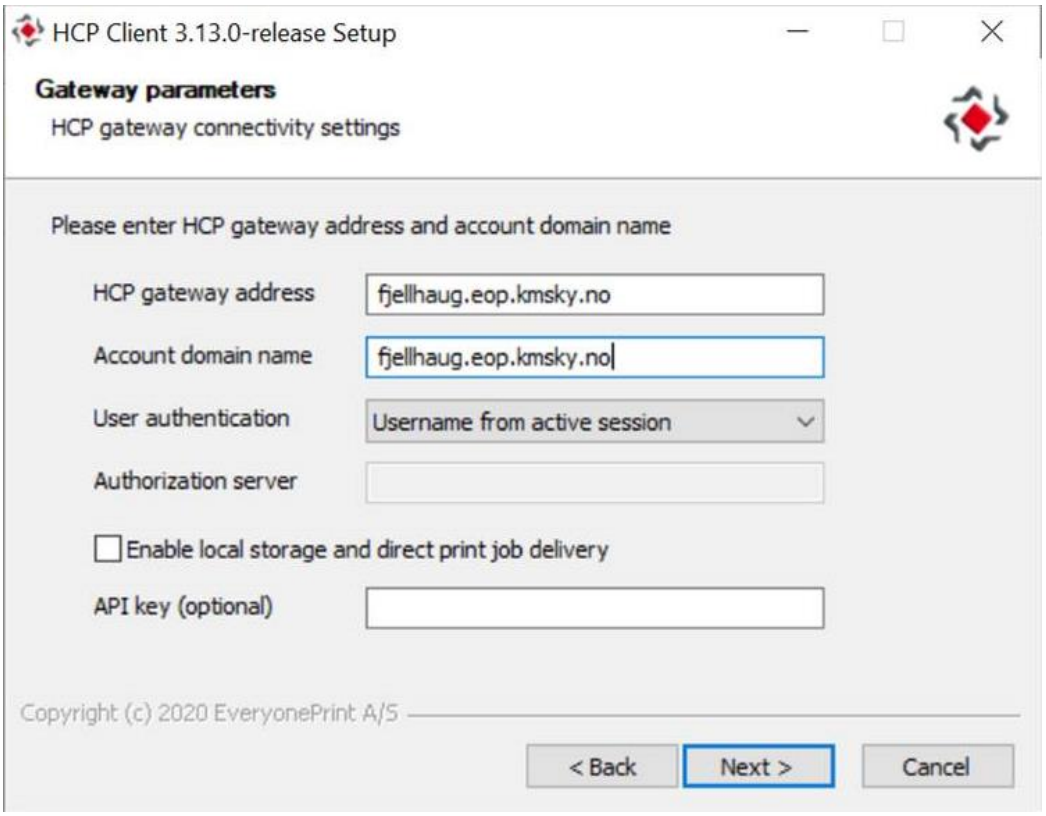
3. Når du er logget inn, gå inn på «My profile» og deretter trykk «Edit».



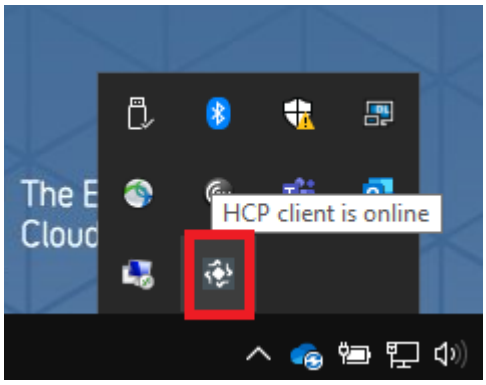
4. Inne i «Edit», fyll ut feltene password og password repeat og trykk save. Brukeren skal nå være klar til bruk.



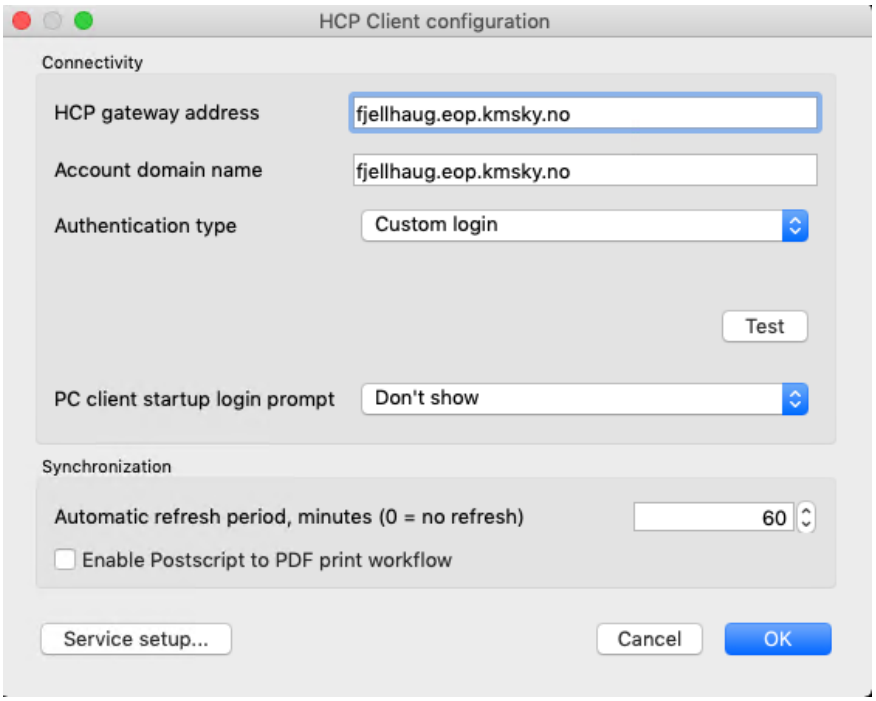
5. Gå til https://fih.fjellhaug.no/ikt-verkt%C3%B8y/skrivere og velg klientfilen som hører til ditt operativsystem. Denne må lastes ned og åpnes.
6. Når du åpner denne, vil du potensielt få en sikkerhetsadvarsel. Her kan du trykke «Mer info» etterfulgt av «Kjør likevel» for denne spesifikke filen.
7. Deretter går du gjennom installasjonsprogrammet. Når du kommer til vinduet under, sørg for at det er fylt ut slik som anvist her.



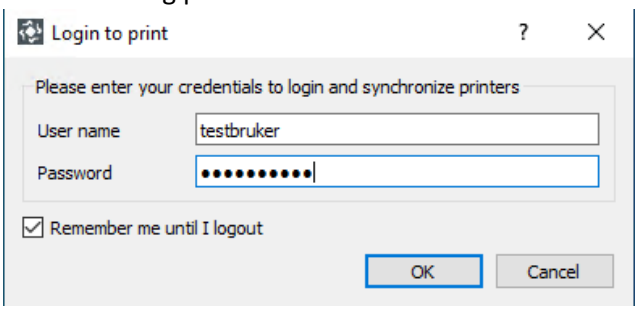
8. Når dette er ferdig vil logoen markert under være synlig i nedre høyre hjørne.



9. Høyreklikk på denne logoen, trykk configuration og fyll ut som i bildet under.



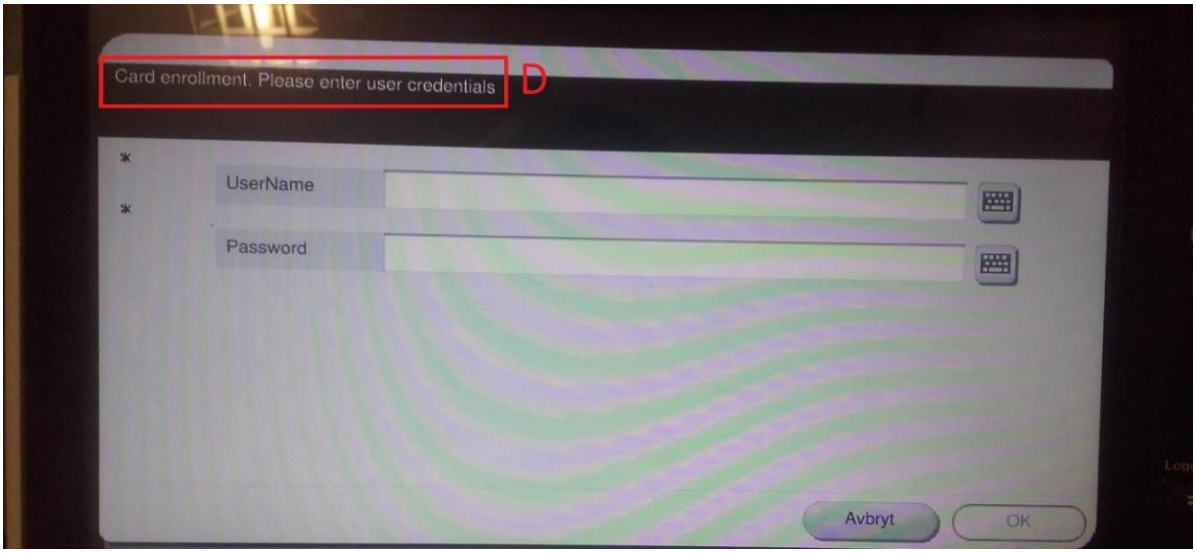
10. Trykk OK og høyreklikk på logoen igjen. Da vil bildet under komme fram. Skriv inn ditt brukernavn og passord.



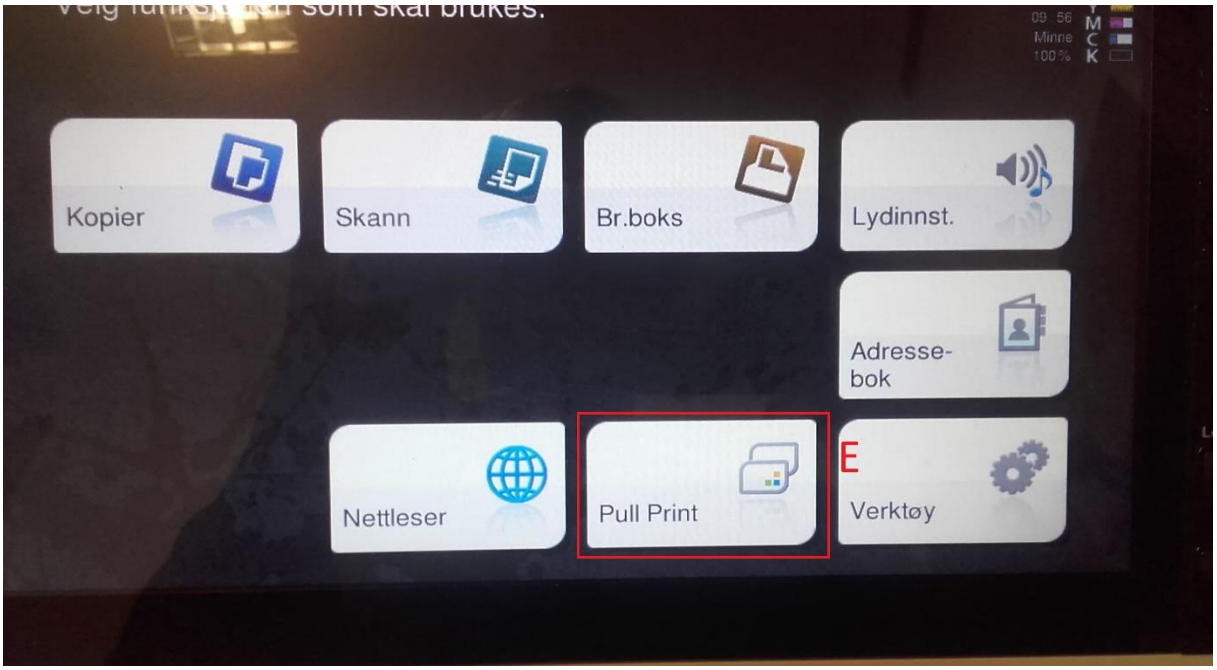
11. Nå skal sikker_print være en valgbar enhet ved utskrift. Velg denne når du skal skrive ut noe.
12. Gå enten til skriveren i hovedbygget eller til skriveren i misjonsskolebygget(biblioteket).
13. Om du ikke ser skjermbildet i rute A, trykk på knappen i rute B for å få fram skjermbildet. Om du ikke har nøkkelbrikke, skriv inn brukernavn og passord og hopp videre til punkt 14. Om skjermbildet er som i rute A på bildet under og du har en nøkkelbrikke, hold nøkkelbrikken

din foran merket i rute C.

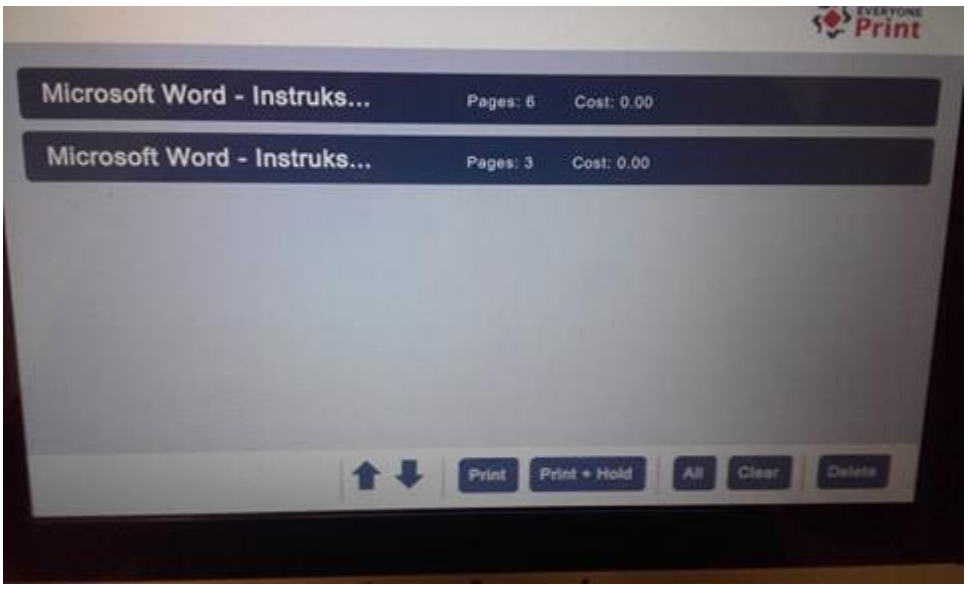
14. Når du har holdt nøkkelbrikken din foran C i bildet over vil du få et skjermbilde likt det i bildet under. Letteste måten å se om du er i dette bildet er å se etter teksten i rute D på bildet under. Skriv inn ditt brukernavn og passord. Trykk deretter OK. Nå skal kodebrikken din være knyttet opp mot brukeren din.



15. For å finne utskriftene, trykk på knappen «Pull Print» i rute E på bildet under:



16. Når du har trykket «Pull Print» får du oversikten over dine aktive utskriftsjobber og funksjoner knyttet til disse. «Print» skriver ut merkede utskrifter, «Print + Hold» gjør det samme, men beholder de i listen slik at man skrive de ut på nytt om ønskelig, «All» merker alle utskrifter i listen, «Clear» fjerner merkingen av utskrifter i listen og «Delete» sletter alle merkede utskrifter i listen.



17. Dette var en instruksjon for første gangs bruk av Sikker Print. De neste gangene vil du kun trenge å gå gjennom punkt 11, 13, 15 og 16 ved utskrift.