

Fjellhaug Internasjonale Høgskole

# Studiehåndbok

Avdeling Oslo

Studieåret 2020–2021



Studiehåndboka oppdateres ved behov. Siste versjon finner du i pdf-format på <http://fih.fjellhaug.no/student/studiehandbok/>. Savner du informasjon eller finner feil, ta kontakt med Aage Myksvoll i studieadministrasjonen på [amyksvoll@fjellhaug.no](mailto:amyksvoll@fjellhaug.no).

## **Innhold**

1. Velkommen som student ved Fjellhaug Internasjonale Høgskole .....	4
2. Dine plikter som student .....	5
3. Dine rettigheter som student .....	6
4. Viktige datoer .....	7
5. Politiattest .....	9
6. Semesterstart .....	12
7. Studiehverdag .....	14
8. Eksamen .....	15
9. Praktisk informasjon.....	16
10. SiO: Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus .....	19

# 1. Velkommen som student ved Fjellhaug Internasjonale Høgskole

Vi er glad du har valgt å studere ved Fjellhaug Internasjonale Høgskole (FIH). FIH er et spennende studiested hvor vi blant legger vekt på følgende verdier:

- **Lyttende:** Vi vil være lyttende i møte med kolleger, studenter og samfunn.
- **Tydelige:** Vi vil være tydelige i verdigrunnlag, profil og kommunikasjon.
- **Offensive:** Vi vil være offensive og proaktive i møte med utfordringer i misjon, kirke, skole og samfunn.

Vi har ca. 350 studenter fordelt på tre avdelinger i Oslo, København og Aarhus.

## Ved avdelingen i Oslo tilbyr vi følgende studier:

- Årsstudium i religion, livssyn og etikk
- Årsstudium i kristendomskunnskap
- Årsstudium i bibel og misjon
- Nettstudium i KRLE (ettårig). Heltid/deltid
- Nettstudium i kristendomskunnskap (ettårig). Heltid/deltid
- Bible, Ministry and Mission. One-year program in English
- Bachelor in Bible, Ministry and Mission
- Bachelor i teologi og misjon
- Bachelor i praktisk teologi
- Master i teologi og misjon
- I tillegg kan de aller fleste emnene våre tas som enkeltemner.

## Ved avdelingen i København og Aarhus tilbyr vi følgende studier:

- Bachelor i teologi med fordypning i misjonsvitenskap (København, Aarhus)
- Åpen utdanning i kristendom, enkeltemner (København)

I dette heftet finner du informasjon som er nyttig for deg som student. Mer utfyllende informasjon om de fleste punkter finner du på våre nettsider, <http://fih.fjellhaug.no>. Heftet tar utgangspunkt i dine plikter og rettigheter som student i tillegg til en gjennomgang av studieåret.

**Vi henviser til dokumentet «Tilgang til digitale verktøy» (<http://fih.fjellhaug.no/wp-content/uploads/Tilgang-til-digitale-verktøy.pdf>). Her finner du viktig informasjon om Feide, StudentWeb, semesterregistrering, studentbevisapp, m.m.**

Det er meningen at du skal kunne bruke heftet som oppslagsverk, samtidig er det en del viktig informasjon du bør ha lest. For å forenkle lesingen er informasjonen markert. Det betyr ikke at du kan la være å lese resten av informasjonen.

Viktig informasjon som du **må** lese er markert med en varsel trekant.



Informasjon du bør lese er markert med et totalt.



## 2. Dine plikter som student



Studentenes rettigheter og plikter er nærmere beskrevet i kapittel 4 i Universitets- og høyskoleloven.

Som student har du noen plikter det forventes at du overholder. Dersom du har spørsmål om innholdet eller hva pliktene innebærer, ta kontakt med studieveileder (se side 14). Følgende er dine plikter som student:

- I. Semesterregistrere deg og betale semesteravgift innen fristen (se side 12 for hvordan du registrerer deg og side 7-8 for tidsfrister)
- II. Skaffe (og holde) oversikt over viktige datoer og tidsfrister, inkludert eksamensdatoer (se side 7-8 og side 15)
- III. Holde deg informert om studiene dine, hvilke lover og regler som gjelder (lover, forskrifter, eksamensreglement, studieplaner etc) og beskjeder som blir gitt, det vil si sjekke epost og Canvas minimum 2-3 ganger per uke.
  - A. Lover og forskrifter: <http://fi.h.fjellhaug.no/for-studenter/lover-og-forskrifter/>
  - B. Eksamensreglementet finner du under «Informasjon» i Canvas
  - C. Studieplaner ligger under beskrivelsen av ditt studieprogram: <http://fi.h.fjellhaug.no/studier/studietilbud/>
- IV. Melde fra om relevante endringer i studie- eller livssituasjon
  - A. Til Lånekassen dersom du tar flere/færre studiepoeng enn planlagt eller blir mer enn 50% sykemeldt i mer enn to uker
  - B. Oppdatere semesteradressen i StudentWeb dersom du flytter
  - C. Til studieadministrasjonen dersom du endrer navn
  - D. Søke om permisjon dersom du eller partneren din blir gravid og du ønsker å ta foreldrepermisjon
- V. Skaffe og lese pensum (se side 14)

### 3. Dine rettigheter som student



Når du har semesterregistrert deg og betalt semester- og studieavgift, har du studierett og dermed de rettigheter som er knyttet til dette. Studentenes rettigheter og plikter er nærmere beskrevet i kapittel 4 i Universitets- og høyskoleloven. Nedenfor er en oppsummering av noen punkter derfra.

- I. **Utdanningsplan, undervisning og vurdering:** Du har rett til en utdanningsplan og å få melde deg til undervisning og vurdering i tråd med utdanningsplanen og FIHs forskrifter og studieplaner. Disse rettighetene ivaretas når du semesterregistrerer deg via StudentWeb og når du gjennomfører arbeidskravene i de emnene du tar.
- II. **Studentdemokrati:** Studentene er representert i sitt eget organ – Studentrådet – og ved studentrepresentanter i øvrige råd og utvalg. Du har rett til å stemme og til å stille som kandidat ved valg til studentrådet og til å ta opp saker som engasjerer deg, for eksempel via studentrådet.
- III. **Studiekvalitet og læringsmiljø:** Som student har du rett til å gi tilbakemelding og bidra til skolens arbeid med å opprettholde og heve kvaliteten. Du gir din tilbakemelding via studiestarts- og studiekvalitetsundersøkelsene. Saker som gjelder læringsmiljø (fysisk og psykososialt), kan meldes til læringsmiljøutvalget (LMU) via studentrepresentantene.
- IV. **Tilrettelegging:** Dersom du har dokumentert behov for tilrettelegging kan vi være behjelpelige innenfor det som er mulig og rimelig og uten å redusere faglige krav. Ta kontakt med studieveileder så tidlig som mulig dersom du har behov for tilrettelegging.

## 4. Viktige datoer



### Høstsemesteret 2020

17.-21. august (uke 34)	Semesterstart/oppstartsuke
25. august	Frist for semesterregistrering for eksisterende studenter
1. september	Frist for oppmelding til ny og utsatt eksamen i emner som hadde ordinær eksamen våren 2020
	Frist for betaling av semesteravgift
15. september	Frist for oppmelding ordinær eksamen
	Frist for semesterregistrering for nye studenter
Uke 39	Ny og utsatt eksamen
Innen 20. september	Frist for valg av studenter til ulike verv
30. nov.-22. des. (uke 49-52)	Eksamensperiode
1. desember	Frist for oppmelding til valgemner med prosessorientert vurdering våren 2020
15. desember	Frist for innlevering av masteravhandling
22. desember (uke 52)	Semesterslutt

## Vårsemesteret 2021

4. januar (uke 1)	Semesterstart/første undervisningsdag
1. februar	Frist for betaling av semesteravgift og studieavgift  Frist for semesterregistrering for eksisterende og nye studenter  Frist for oppmelding til ny og utsatt eksamen i emner som hadde ordinær eksamen høsten 2020  Frist for oppmelding ordinær eksamen
Uke 9	Ny og utsatt eksamen
1. mars	Søknadsfrist for studier i Samordna opptak for å søke tidlig opptak eller særskilt vurdering, søkere med utenlandsk videregående utdanning (ikke Norden) og søkere som søker med realkompetanse
27. mars- 5. april	Påskeferie, undervisning starter tirsdag etter påske
15. april	Søknadsfrist for studier i Samordna opptak  Søknadsfrist for studier til lokale opptak for søkere med utenlandsk videregående utdanning fra land utenfor Norden, søkere som søker med realkompetanse og søkere til studier på masternivå med annet opptaksgrunnlag enn bachelorgrad/cand. mag.-grad
15. mai	Frist innlevering masteravhandling
10. mai-4. juni (uke 19-22)	Eksamensperiode
20. mai	Frist for oppmelding til valgemner med prosessorientert vurdering høsten 2021
4. juni (uke 22)	Semesteravslutning
15. juni	Siste frist innlevering masteravhandling
1. juli	Søknadsfrist for lokale opptak til studier på masternivå på grunnlag av bachelorgrad/cand.mag.-grad. Ordinær søknadsfrist for studier ved FIH-AAR og FIH-CPH.



## 5. Politiattest

Dersom du i løpet av studiet skal gjennomføre praksis der du kan komme i kontakt med mindreårige, må du levere barneomsorgsattest som beskrevet i Lov om universitet og høyskoler §4-9. Du må levere politiattest ved opptak til bachelorstudiet i PT. I tillegg er det krav om politiattest dersom du melder deg opp til emnene TM1504, TM1505, TM1507, TM1510 og PT603. Formålet med å innhente politiattest er å gi beskyttelse til svake grupper man som student kan møte på i gjennomføringen av praksis. Dersom du ikke har merknader på politiattesten registrerer vi at du har levert politiattest uten merknader og makulerer deretter attesten.

### Hvordan får jeg tak i politiattesten?

Politiattesten kan ikke være eldre enn tre måneder.

Gå til <https://www.politi.no/tjenester/politiattest/>. Trykk deretter på «Politiattest-søk digitalt»:

#### Politiattest

Redusert bemanning på grunn av koronaviruset

Søknader relatert til helseinstitusjoner, barnevern, politi og samfunnskritiske oppdrag blir prioritert, og vil bli behandlet så snart som mulig.

Alle andre søknader blir behandlet senest innen 14 dager etter at nødvendig dokumentasjon er mottatt. Den raskeste måten å få politiattest på, er at du søker om politiattest elektronisk og oppretter digital postkasse for å motta politiattesten der.

Henvendelser til vårt postmottak blir fulgt opp på hverdager mellom 08.00 og 15.00. Vi kan kontaktes på telefon 78 98 93 60, mandag til torsdag mellom 08.30 og 11.30.

Søk politiattest digitalt, søk per post, sjekk status, krev politiattest, velg formål, fornyet vandelskontroll, kontaktinformasjon.

**Politiattest - søk digitalt**  
Søk, behandlingstid, sjekk status, motta, klage.

**Politiattest - søk per post**  
For bedrift, foretak eller firma, behandlingstid, motta.

**Krev politiattest eller forny vandelskontroll**  
Firma, arbeidsgiver eller oppdragsgiver som vil krev politiattest, finn og velg riktig formål, be om nye opplysninger, krev fornyet vandelskontroll.

På siden du kommer til trykker du på den blå knappen med «Søk om politiattest». Du kommer til en innloggings skjerm der du velger din foretrukne måte å logge deg inn på og logger deg inn. Politiattesten leverer du i postkassen ved siden av resepsjonen merket «politiattest». Fristene for å levere attesten finner du nedenfor.

Når du har logget inn kommer du til følgende skjermbilde:

**POLITIET**

**Søknad om politiattest**

**Adresse**

Folkeregistrert adresse  
 Gateadresse: HEKKVEIEN 3  
 Postadresse: 0571 OSLO

Huk av for å benytte din folkeregistrert adresse. ⓘ

**Kontaktinformasjon**

E-post: eksempel@eksempel.no ⓘ  
 Telefonnummer: ⓘ

**Formål med attesten**

Utvidet hjelpetekst formål: <http://www.politi.no/tjenester/politiattest/>

Kategori: Velg kategori... ⓘ  
 Formål: Velg formål... ⓘ

Attestspråk:  Bokmål  Nynorsk  Engelsk ⓘ

**Merknad** ⓘ

Genus Application Framework®

Avbryt Send søknad

Fyll inn korrekt informasjon.

- Kategori: Studenter
- Formål: Opptak – generell (*opptak til utdanninger ved universiteter, høyskoler og fagskoler, hvor studenter kan komme i kontakt med mindreårige som del av klinisk undervisning, praksisstudier eller praktisk opplæring*).

Last opp opptaksbrev/bekreftelsesbrev fra oss. Trykk deretter på «Send søknad» nede til høyre i bildet.

Saksbehandlingstiden hos politiet kan variere, i perioder er saksbehandlingstiden lengre enn fristen for å levere inn politiattest. Det er derfor viktig at du bestiller politiattest med en gang du har fått beskjed om at du er tatt opp ved studier som krever dette.

## Når må jeg levere politiattesten?

*Hvis du har merknader på politiattesten din* (det vil si hvis du er siktet, tiltalt, har vedtatt forelegg eller er dømt for lovbrudd som omtales i Politiregisterlovens § 39), skal du sende inn attesten senest tre uker etter at du mottar tilbudsbrevet fra oss.

*Hvis du ikke har merknader på attesten*, skal attesten fremlegges ved studiestart. Dersom du får opptak mindre enn 14 dager før eller etter ordinær studiestart, er fristen tre uker fra du mottar opptaksbrevet fra oss. Dato for ordinær studiestart vil være opplyst i opptaksbrevet.

Dersom du melder deg opp til et valgfritt praksisemne, vil du få et bekreftelsesbrev fra oss på at du er meldt opp til emnet. Fristen for innlevering av politiattest er da tre uker fra du mottar dette brevet.

## Hvor leverer jeg politiattesten?

Politiattesten må sendes eller leveres i papirform i postkassen ved resepsjonen til Fjellhaug Internasjonale Høgskole, Sinsenveien 15, 0572 Oslo, eller leveres til studieadministrasjonen. Politiattester oppbevares utilgjengelig for uvedkommende og tilintetgjøres når behovet for attesten ikke lenger er til stede, senest når du fullfører eller slutter på studiet, i samsvar med reglene i politiregisterforskriften § 37-2. Vi har taushetsplikt om innholdet i politiattesten. **NB: Send aldri en politiattest per e-post!**

### **Hva skjer hvis jeg har merknader på politiattesten?**

Dersom du har merknader på politiattesten din kan du bli nektet å gjennomføre praksisdelen av studiet. Det er klagenemnda ved FIH som vurderer om det er forsvarlig at du gjennomfører praksis. Du vil bli kalt inn til et veiledningsmøte dersom du har merknader på politiattesten. Der vil det blant annet bli opplyst om at det er din plikt å opplyse saken tilstrekkelig. FIH kan være behjelpelige med en sjekkliste over dokumenter som kan være relevante å innhente dersom du har merknader på politiattesten. Du har rett til advokatbistand fra det blir klart at saken skal til klagenemnda og utgiftene til advokat dekkes av høghskolen.

### **Hva skjer hvis jeg ikke leverer politiattesten?**

Hvis du ikke leverer politiattesten innen oppgitte frister, vil du ikke få adgang til å gjennomføre praksisen. Hvis praksisen er obligatorisk, vil du ikke kunne fullføre studiet.

### **Hvor lenge er politiattesten gyldig?**

Politiattesten er gyldig så lenge du er student, men hvis vi har grunn til å tro at det foreligger nye eller oppdaterte opplysninger om forholdene politiattesten gjelder, kan vi henvende oss til politiet og få disse utlevert, i henhold til politiregisterloven § 43. Du vil bli varslet hvis dette skjer, også om det ikke er utlevert nye opplysninger.

Det jobbes med å gjøre det mulig å levere politiattest digitalt. Se nettsidene våre: <https://fih.fjellhaug.no/student/politiattest/> for oppdatert informasjon.

## 6. Semesterstart

### Oppmøte

For studier med oppstart i høstsemesteret, har vi et eget program med semesteråpning, faglig og sosialt opplegg den første uken. Oppmøte til studiestart er ikke obligatorisk, men vi anbefaler alle å møte, for ikke å gå glipp av vesentlig informasjon. Dette er også en god anledning til å bli bedre kjent med medstudenter og ansatte.

Tidspunkt for studiestart i høstsemesteret finner du under *Viktige datoer* (se s. 7). Hvis du er enkeltemnestudent eller begynner studiet i vårsemesteret, finner du tidspunkt for undervisningsstart i forelesningskatalogen.

### Semesterregistrering



**For å beholde studieplassen, må du semesterregistrere deg og betale eventuell studie- og semesteravgift innen oppgitte frister (se kapittel 4, viktige datoer og tidsfrister). Dette innebærer at du må:**

1. Opprette FEIDE-bruker. Se <http://fih.fjellhaug.no/wp-content/uploads/Tilgang-til-digitale-verktøy.pdf> for informasjon om hvordan du gjør dette og logger deg inn på StudentWeb og semesterregistrerer deg.
2. Logge deg inn på StudentWeb og følge instruks for semesterregistrering helt til du mottar en epost med kvittering om at du har semesterregistrert deg.
3. Finne faktura på StudentWeb og betale denne. Du skal betale både studie- og semesteravgift. Hvis du skal ha faktura for redusert studieavgift, må du imidlertid sende en epost til [studieadm@fjellhaug.no](mailto:studieadm@fjellhaug.no), og be om at vi lager den for deg.

### Studie- og semesteravgift

Studenter ved avdeling Oslo skal betale studie- og semesteravgift for hvert semester. Gjeldende takster finner du på <http://fih.fjellhaug.no/studier/avgifter/>.

Semesteravgiften er lovpålagt og skal betales av alle som avlegger eksamen i et gitt semester. Du skal ikke betale semesteravgift mer enn én gang per semester. Hvis du er student flere steder samtidig, skal du betale semesteravgift på det stedet der du tar flest studiepoeng. Hvis du allerede har betalt semesteravgift til en studentsamskipnad, må du fremvise studentkort og semesterkvittering fra den institusjonen der du har betalt semesteravgiften, for å slippe å betale semesteravgift her.

Dersom du kun er student ved FiH, må du betale semesteravgift til SiO, selv om du ikke er bosatt i Oslo.

Hvis du tar mindre enn 15 studiepoeng per semester, og ikke skal ha eksamen dette semesteret, kan du la være å betale semesteravgiften. I så fall må du gi beskjed om dette til [studieadm@fjellhaug.no](mailto:studieadm@fjellhaug.no). Da vil du imidlertid ikke få utstedt semesterkort fra oss, som gir deg rett til studentrabatter, og du vil ikke ha rett til å ta i bruk noen av SiOs tilbud som er forbeholdt studenter.

Er du deltidsstudent eller enkeltemnestudent og tar mindre enn 15 studiepoeng dette semesteret, skal du ha faktura med redusert studieavgift. Har du blitt fakturert for feil beløp, tar du kontakt med [studieadm@fjellhaug.no](mailto:studieadm@fjellhaug.no), så ordner vi med en ny faktura. Du faktureres for de eksamenene du melder deg opp til. Dersom du senere velger å melde deg av en eller flere eksamener, får du ikke tilbakebetalt studieavgift for disse studiepoengene.

## Studentbevis

Alle studenter som møter til studiestart i høstsemesteret, blir avfotografert ved oppmøte. Hvis du ikke har mulighet for å møte til studiestart, eller hvis du begynner studiet etter studiestart eller i vårsemesteret, må du ta kontakt med din avdeling for å avtale fotografering. Er du fjernstudent, kan du sende et digitalt foto av deg selv (i filformatet jpeg og med hvit bakgrunn) til [ihauge@fjellhaug.no](mailto:ihauge@fjellhaug.no) sammen med en skannet kopi av gyldig legitimasjon med bilde. Er du ikke norsk statsborger eller bosatt i Norge, godtas kun pass som legitimasjon.

Studentbevis og semesterkvitteing utstedes primært via studentbevisappen. Status for semesterkvitteing for innværende semester vil oppdateres til gyldig når du har semesterregistrert deg og betalt semesteravgift.

Dersom du likevel ønsker å ha et fysisk studentbevis og semesterkvitteing på papir, kan du søke om å få det via Studentweb. Fysisk studentbevis og semesterkvitteing på papir utleveres først når du har semesterregistrert deg og betalt semesteravgiften, og kun til den som har søkt om å få fysisk eksemplar.

## Lånekassen/Studiestøtte

Norske studenter ved begge avdelinger kan søke støtte til studier ved FiH fra Lånekassen. Søknad registreres på [www.lanekassen.no](http://www.lanekassen.no). Der finner du også tidsfristene for å søke. Er du enkeltemnestudent, velger du det studiet enkeltemnet ditt tilhører. Merk at du må ta minst 15 studiepoeng per semester for å kunne motta støtte fra Lånekassen. Du må ha semesterregistrert deg og betalt studieavgiften før pengene fra Lånekassen blir utbetalt. I tillegg er det mulig å søke om støtte fra legater. Se <http://www.legathandboken.no/> for mer informasjon.

Danske studenter på bachelorprogrammet i teologi og misjon i København, kan søke om studiestøtte fra Dansk Bibel Institut (se [www.dbi.edu](http://www.dbi.edu)). Danske fulltidsstuderende på bachelorutdannelsen i teologi og misjon i Aarhus kan søke om studiestøtte fra Menighedsfakultetet (se <https://teologi.dk/fiuc>).

## Dokumentkontroll

Hvert semester må et tilfeldig utvalg, til sammen 10 %, av alle nye studenter som må fremvise originaler av vitnemål og andre dokumenter som ble benyttet da de søkte om opptak. Du blir kontaktet direkte dersom du blir plukket ut til dokumentkontroll.

Normalt vil du bli bedt om å møte ved din avdeling og avlevere dokumentene. Dersom du ikke har mulighet til å møte på angitt dato, vil vi ta kontakt for å avtale hvordan kontrollen kan skje.

Vi sjekker alle dokumenter grundig for tegn på forfalskninger. Derfor trenger vi å beholde dokumentene dine noen dager. Dokumentene vil bli oppbevart innelåst i brannsikker safe og kun et begrenset antall ansatte vil ha tilgang til dem.

Dersom du ikke kan fremvise originaler av dokumentene du har brukt i din søknad, kan du risikere å miste studieplassen. Bruk av falske dokumenter er straffbart og vil bli politianmeldt.

## 7. Studiehverdag

### Canvas

Canvas er det viktigste verktøyet for deg som student. Her finner du informasjon om emnene du tar, pensum, kompendier og eksamen. Canvas brukes også til å gi viktige beskjeder til alle studentene og informasjon dersom en foreleser er syk en dag. Det forventes at du logger deg inn på Canvas flere ganger ukentlig.

### Undervisning

Program for første uke i høstsemesteret finner du på denne siden: <http://fih.fjellhaug.no/for-studenter/semesterstart/>. Etter dette vil du finne oversikt over tidspunkt og sted i *forelesningskatalog* under hvert studietilbud på denne siden: <http://fih.fjellhaug.no/studietilbud/>

### Studieplaner og pensumlister



Fullstendige studieplaner for alle studieprogram er tilgjengelige på våre nettsider. I studieplanen finner du en detaljert beskrivelse av studiet ditt og emnene som inngår i det. Det er også her du finner pensumlister. Se <http://fih.fjellhaug.no/studier/studietilbud/> og velg ditt studium. Planene kan lastes ned som pdf-filer om ønskelig. Leseplaner fra uke til uke finner du i Canvasrommet til det enkelte emnet.

### Pensum

Litteratur merket med \* i pensumlistene er sammenstilt i kompendier. Kompendiene er tilgjengelige i Canvasrommet til emnet, i mappen «Kompendium». Enkelte pensumbøker er tilgjengelige i resepsjonen. Det meste av vår pensumlitteratur er også å få gjennom Bok og Media (Akersgaten 47, <https://www.bokogmedia.no/>). Her får du også 10 % studentrabatt på de fleste varer ved fremvisning av gyldig studentbevis.

### Bibliotek

Biblioteket finner du i bibliotekbygget. Reglement for utlån fra bibliotekets samlinger – og fjernlån – er oppslått på biblioteket. Nye studenter får opplæring i bibliotekbruk ved studiestart. Henvend deg gjerne til bibliotekleder som normalt har kontortid/treffetid man-fred 0900-1500. Send en e-post til [thamre@fjellhaug.no](mailto:thamre@fjellhaug.no) om bibliotekleder ikke er til stede. Lesesal og bibliotek er åpne man-fre 0700-2200, lør og søn 0900-2200. Helligdager følger samme åpningstider som på lørdager. Det er normalt stengt/begrenset åpningstid i jul-, påske- og sommerferiene.

### Lesesal

Lesesalene ligger i øverste etasje i bibliotekbygget. Lesesal D er reservert bachelorstudenter, og lesesal C er åpent for alle FIHs studenter. Det er ikke lov å holde av plasser på lesesal C. Lesesal A og B er for masterstudenter.

### Studieveiledning

Har du spørsmål om studier, søknader eller yrkesvalg, kan du snakke med studieveileder. Kontoret ligger i administrasjonen, bak resepsjonen. Studieveileder vil normalt kunne treffes mellom 9-15 man-tir og tor-fre. Du kan også kontakte studieveileder på e-post [studieveileder@fjellhaug.no](mailto:studieveileder@fjellhaug.no) eller på telefon 46 54 00 92 (eventuelt sentralbordet 23 23 24 00, spør etter studieveileder).

## 8. Eksamen

Utfyllende informasjon om eksamen finner du på nettsiden: <http://fi.h.fjellhaug.no/for-studenter/eksamen/> og i Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Fjellhaug Internasjonale Høgskole, kapittel 6.

### Oppmelding og avmelding

Du meldes opp til eksamen når du semesterregistrerer deg. Det er viktig at du kontrollerer i god tid før eksamen at du er meldt opp til de emnene og den eksamensformen som du ønsker. Dersom du melder deg av eksamen må du gjøre dette senest en uke før eksamensdato for at det ikke skal telle som et eksamensforsøk. Avmelding kan gjøres på StudentWeb.

### Tid, sted og kandidatnummer

Tid, sted og kandidatnummer finner du på StudentWeb. Kandidatnummer legges ut omtrent en uke før eksamen.

### Eksamensreglement og tillatte hjelpemidler



Du har selv ansvar for å være orientert om eksamensreglementet og hvilke hjelpemidler som er tillatt ved eksamen. Eksamensreglement og tillatte hjelpemidler finner du i Canvas.

### Sykdom og ny og utsatt eksamen

Dersom du ikke kan avlegge eksamen på grunn av sykdom må du levere legeattest innen en uke etter eksamensdato. Ta i tilfelle kontakt med studieadministrasjonen snarest. Se også Lover og forskrifter i kap. 2. ovenfor.

### Sensur, begrunnelse og klage

Sensurfrist og sensur (når den er klar) finner du på StudentWeb. Fristen for å be om begrunnelse på skriftlige eksamener er en uke etter at sensur er publisert. Informasjon om sensur, begrunnelse og klage finner du i Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Fjellhaug Internasjonale Høgskole kapittel 7, se §7-4 og Universitets- og høyskoleloven §5-3.

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2014-02-25-212> og

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-04-01-15?q=h%C3%B8yskole>

### Tilrettelegging

For informasjon om tilrettelegging, se Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Fjellhaug Internasjonale Høgskole kapittel 6, §6-13 og ta kontakt med studieveileder (se side 14).

## 9. Praktisk informasjon

2

### Melde flytting til Posten

Mange flytter i forbindelse med at de begynner på et nytt studium. I den forbindelse er det viktig at du kan motta post på den adressen du oppgir til oss. Hvis du vil ha reisestipend fra Lånekassen for retur til hjemstedet ditt i feriene, skal du ikke melde flytting til Folkeregisteret, men du må melde fra til Posten at du har fått ny adresse, slik at posten din kommer frem. Hvis du ønsker å kunne motta post på din studieadresse, kan du lese posten sin veiledning her:

<https://www.posten.no/adresstjenester/student>

2

### Bytte fastlege

Studenter trenger også fastlege der de bor. Det går fint å ha fastlege på hjemstedet ditt så lenge du er frisk, men blir du syk, er det dumt å måtte sitte i kø på legevakta. Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus (SiO) har fastleger på Blindern (Universitetet i Oslo), i Nydalen (BI) og i Oslo sentrum (St. Olavs gate 32), som er eksperter på studenthelse. Mer informasjon om SiOs helsetjenester og skjema for å bytte fastlege til en SiO-lege finner du på [www.sio.no/helse](http://www.sio.no/helse). Dersom du ønsker en fastlege som ikke jobber hos SiO kan du bytte fastlege via [helsenorge.no](http://helsenorge.no). Gå til

<https://helsenorge.no/behandlere/bytte-av-fastlege>, logg deg inn og følg instruksene.

### Finne fram til Fjellhaug

Gateadresse til Fjellhaug er Sinsenveien 15. Nærmeste trikke- og bussholdeplass er Rosenhoff i Trondheimsveien. Fra sentrum benytt trikk 17 mot Sinsen-Grefsen stasjon eller buss 31 mot Tonsenhagen og Grorud T. Nærmeste T-banestasjoner er Løren (linje 4) og Carl Berners plass (linje 5).

### Parkering av bil og sykkel

Biler registreres ved ankomst og parkeres gratis på angitt område på fremsiden av Boligblokka. Høgskolen har ikke ansvar ved evt. tyveri av bil, sykkel eller bagasje i bilene. Sykler må ikke tas med inn, men parkeres i felles sykkelgarasje (henv. i resepsjonen), eller i sykkelstativ bak Studentheimen. Mopedar parkeres bak Studentheimen. NB! Kjør varsomt på høgskolens område. Maks 15 km/t.

### Finne rett bygg

- Hovedbygg 1. etasje: Resepsjon, administrasjon, matsal, dagligstue, lærerkontor.
- Hovedbygg 2. etasje: Undervisningsrom, møterom, auditorium. 2-5. etasje: hybler.
- Bibliotekbygget (Misjonsskolen) 1. etasje: Bibliotek, 2. etasje: lærerkontor, 3. etasje: lesesaler.
- Studentheimen underetasje: øvingsrom, gymsal, treningsrom 1. etasje: lærerkontor, undervisningsrom, 1-4. etasje: hybler.





## Adgang til bygningene

For å få adgang til bygningene på Fjellhaug trenger du en nøkkelbrikke med personlig kode som du får utlevert i resepsjonen mot et depositum på kr 100. Brikken kan brukes så lenge du er student hos oss, og blir så sperret. Depositumet tilbakebetales når du leverer brikken tilbake igjen. Resepsjonen og inngangsdøren til hovedbygget er normalt åpen fra kl. 8.00-14.30 man-fre. I samme tidsrom trenger en ikke taste kode for å komme inn i de andre byggene.

## Trådløst nett, utskrifter og kopier

Studenter på Fjellhaug har gratis tilgang til trådløst nett i alle tre hovedbygg. Passord til nettverket får du ved å henvende deg i resepsjonen. Det er fire PC-er med utskriftsmulighet på biblioteket, som kan brukes av studenter. Kopimaskin/skriver står på biblioteket. Fra denne maskinen kan du også skanne dokumenter til din egen e-postadresse. Utskrifter er inkludert i studieavgiften. Enkeltkopier koster kr 2, fargekopi kr 3, rett kopi koster kr 5. Skanning til egen e-postadresse er gratis. Kopier betales i resepsjonen.

## Måltider

Det er mulig å kjøpe frokost, lunsj og middag på Fjellhaug. Vi deler matsal med blant annet Bibelskolen Fjellhaug. Middag må forhåndsbestilles innen kl. 12:00 samme dag (innen kl. 12:00 fredag for lørdags- og søndagsmiddag). En må også samtidig huske å skrive seg opp på liste ved inngang til matsal innen samme frister. Frokost- og middagsservering følger bibelskolens skolerute. Lunsj serveres hele studieåret, unntatt påskeuka. Måltidsbilletter kjøpes i resepsjonen og leveres i luka på kjøkkenet før du tar mat. Du kan også abonnere på månedsbilletter på lunsj eller drikke til lunsj og få faktura tilsendt.

	<b>Mandag–fredag</b>	<b>Lørdag– søndag</b>	<b>Pris for studenter</b>
<b>Frokost</b>	08:30–09:00	09:00–10:00	Enkeltbillett kr 35,-
<b>Lunsj</b>	11:40–12:15	Ingen lunsj-servering i helgene	Enkeltbillett kr 45,- Månedsbillett kr 800,- Månedsbillett drikke (kaffe/te, melk og juice i lunsjpausen) kr 200,-
<b>Middag</b>	15:20–15:45	13:30–14:30	Enkeltbillett kr 70,-

## Åndelig liv

Dersom du ønsker å delta i det åndelige livet på Fjellhaug, har vi mange muligheter for det. Mandag, tirsdag og torsdag er det andakt mellom kl. 10:30 og 10:55. FIH-studenter arrangerer selv bønnemøter i kapellet etter lunsj kl. 12:10-12:25. I løpet av semesteret arrangerer vi flere ulike samlinger. En eller to onsdager i måneden vil det være kveldsmøte kl. 20:00, med bønnemøte fra kl. 19:30.

## Sosialt liv

I begynnelsen av høstsemesteret arrangeres det fadderuke. Zanzibar er studentenes egen kaffebar hvor du kan få kjøpt kaffe og te. Kaffebaren drives på frivillig basis, og åpningstider avhenger av tilgang på frivillige. Har du lyst til å være med å drive Zanzibar, kan du ta kontakt med kaféansvarlig.

Vi oppfordrer også studentene våre til å ta aktivt i bruk fellesarealene våre. Inne har vi sofaer, brettspill, TV og biljardbord. Om sommeren er det også fint å sitte ute på terrassen eller i hagen. Vi har også en stor takterrasse på toppen av studentheimsbygget, med byens kanskje beste utsikt.

Fjellhaug skoler og studentheim har en egen facebookgruppe der studentene selv kan ta initiativ til aktiviteter. Søk opp «Fjellhaug skoler og studentheim – trivsel 😊» på Facebook og send en forespørsel om å bli med om du ønsker det.

## **Treningsrom og gymsal**

Skolen har et treningsrom som var helt nytt våren 2014. Treningsrom og gymsal befinner seg i studentheimsbygget og er gratis å bruke for alle studenter på Fjellhaug. Tid i gymsalen kan reserveres i resepsjonen. Som Fjellhaug-student kan du også benytte deg av SiOs treningssentre forskjellige steder i Oslo til en billig penge. For mer informasjon, se <https://www.sio.no/trening>.

## **Øvingsrom, musikk**

Dersom du spiller et instrument, har vi flere øvingsrom med piano tilgjengelig i studentheimsbygget. Øvingsrommene er primært for studenter ved Bibelskolen Fjellhaug, men kan også reserveres av studenter ved FiH.

## **Studentforeninger**

Er du interessert i film, teater, kampsport, science fiction, radio eller klimaspørsmål? I Oslo finnes det nesten garantert en studentforening som passer til dine interesser. Oversikten finner du på <https://www.sio.no/foreninger/finn-din-forening>. Har du lyst til å starte en forening selv, kan du få hjelp av SiO til det. Det er også mulig å søke penger fra SiOs kulturstyre både til drift av foreninger og til enkeltaktiviteter. For mer informasjon, se <http://www.sio.no/foreninger>.

## 10. SiO: Studentsamskipnaden i Oslo og Akershus



Som student på Fjellhaug Internasjonale Høgskole er du medlem i studentsamskipnaden i Oslo og Akershus (SiO). SiO har tilbud og tjenester som skal bidra til at hverdagen blir litt enklere for studenter. SiO tilbyr tjenester som gir deg et enklere og bedre studentliv:

- Bolig
- Lege
- Tannlege
- Psykologer
- Rådgivere
- Studentforeninger (musikk, idrett, interesseorganisasjoner og mye mer)
- Barnehage
- Trening

SiOs tjenester er tilpasset din studiehverdag og studentøkonomi. Les mer på [www.sio.no](http://www.sio.no).

Som student ved Fjellhaug kan du etter å ha betalt semesteravgiften benytte deg av disse tilbudene. Semesteravgiften til SiO er i dag på kr 600 og er med på å finansiere velferdstilbudene som SiO tilbyr. Semesteravgiften kommer i tillegg til den ordinære studieavgiften til FiH.

Mer informasjon finner du på [www.sio.no](http://www.sio.no).



Fjellhaug  
internasjonale  
Høgskole

Avdeling Oslo:  
Sinsenveien 15, 0572 Oslo  
Tlf: +47 23 23 24 00 Fax: +47 23 23 24 10  
E-post: [post@fjellhaug.no](mailto:post@fjellhaug.no)  
[www.facebook.com/fjellhaug.no](http://www.facebook.com/fjellhaug.no)  
[www.twitter.com/FjellhaugIH](http://www.twitter.com/FjellhaugIH)



Fjellhaug  
international  
University College

Avdeling København:  
c/o Dansk Bibel Institut  
Leifsgade 33, 6.-7. sal, 2300 København S  
Tlf +45 3313 5500  
E-post: [dbi@dbi.edu](mailto:dbi@dbi.edu)

Lokal samarbeidspartner:



[www.dbi.edu](http://www.dbi.edu)  
[www.facebook.com/Danskbibelinstitut](http://www.facebook.com/Danskbibelinstitut)



Fjellhaug  
international  
University College

Avdeling Aarhus:  
c/o Menighedsfakultetet  
Katrinebjergvej 75, 8200 Aarhus N  
Epost: [mf@teologi.dk](mailto:mf@teologi.dk)  
Tlf: +45 8616 6300



Menighedsfakultetet

Lutheran School of Theology in Aarhus

[www.teologi.dk](http://www.teologi.dk)  
[www.facebook.com/teologi.dk](http://www.facebook.com/teologi.dk)