

Retningslinjer for opptak på grunnlag av vurdering av realkompetanse ved Fjellhaug Internasjonale Høgskole

Retningslinjene er fastsatt av styret ved Fjellhaug Internasjonale Høgskole 27.05.2015 med hjemmel i lov 1. april 2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler § 3-6 andre ledd og forskrift 1. mars 2014 om opptak, studier og eksamen ved Fjellhaug Internasjonale Høgskole § 2-6. Retningslinjene trer i kraft fra og med opptak til vårsemesteret 2016.

1. Virkeområde

Retningslinjene gjelder for opptak til studier ved Fjellhaug Internasjonale Høgskole, både grunnutdanninger og påbygningsstudier/videreutdanninger. Retningslinjene gjelder ikke for opptak til studier på masternivå.

2. Opptakskomiteé

Opptak på grunnlag av realkompetanse foretas av høgskolens opptakskomiteé, jf. Forskrift om opptak, studier og eksamen ved FIH § 2-5 andre ledd.

3. Opptakskrav

Realkompetanse er definert slik i St. meld. nr. 42 1997-1998 punkt 1.3:

... all den kompetansen en person har skaffet seg gjennom betalt eller ubetalt arbeid, etterutdanning, fritidsaktiviteter og annet, og som kommer i tillegg til den kompetansen vedkommende har dokumentert gjennom grunnutdanning.

Opptak i henhold til disse retningslinjene gjelder vurdering av realkompetanse for å studere et enkelt studium eller emne, jf. Lov om universiteter og høyskoler § 3-6 andre ledd. En person som har blitt vurdert kvalifisert til ett studium eller emne etter dette regelverket, vil ikke automatisk være kvalifisert til andre studier eller emner ved høgskolen.

Høgskolen skal gjøre en helhetlig vurdering av søkerens realkompetanse, der både relevant praksis og utdanning, språkkunnskaper og studentens motivasjon for studiet skal tillegges vekt. Søkere som har svakere språkkunnskaper enn det som er definert nedenfor, kan imidlertid uansett ikke tas opp.

For å få søknaden vurdert må følgende formelle kriterier være oppfylt:

- Søker må være 25 år eller eldre i opptaksåret.
- Søker har ikke generell studiekompetanse.
- Søker må dokumentere minst 5 års heltids yrkespraksis eller tilsvarende. Deltid kan regnes om etter bestemte regler. Praksiskravet kan oppfylles med lønnet eller ulønnet arbeid, utdanning utover grunnskolenivå, militær- eller siviltjeneste, omsorg for egne barn eller annet omsorgsarbeid i hjemmet.

Motivasjonsbrev

Med søknaden skal det følge et eget brev der søkeren gjør rede for sin motivasjon for å søke studiet, og for sin egen oppfatning av hva vedkommende tror studiet vil kreve av innsats. Søkeren må i brevet argumentere for at vedkommende vil være i stand til å gjennomføre studiet.

Krav til språkkunnskaper

Høgskolen skal vurdere om søkeren har tilstrekkelige språklige ferdigheter til å kunne gjennomføre studiet. Søkeren må ha språkkunnskaper minst på følgende nivå for å kunne få opptak til studier ved FIH.¹

Skriveferdigheter:

- Det kreves skriveferdigheter minst tilsvarende nivå B2 i norsk, svensk dansk *eller* engelsk for alle studier.

Lytte- og leseferdigheter:

- **For studier/emner som undervises på norsk, svensk eller dansk**, kreves det lytte- og leseferdigheter minst tilsvarende nivå B2 i ett av disse språkene, og leseferdigheter minst tilsvarende nivå B1 i engelsk dersom emnet/studiet har engelskspråklig pensum.
- **For studier/emner som undervises på engelsk**, kreves det lytte- og leseferdigheter minst tilsvarende B2 i engelsk.

Muntlig produksjon og interaksjon

- **For studier/emner med formelle krav til aktiv deltakelse i undervisningen, gruppearbeid, o.l., samt praksisstudier** kreves det nivå B2 i muntlig produksjon og interaksjon i norsk, svensk eller dansk. Kravet bortfaller for studier/emner der undervisnings- og arbeidsspråk er engelsk, men da stilles tilsvarende krav for engelskkunnskaper.

Dokumentasjon av språkkunnskaper

Språkkunnskaper kan dokumenteres på følgende måter:

- En søker som har bestått norsk på VG3-nivå (363 timer) og engelsk på VG1-nivå (140 timer) eller tilsvarende fag fra nordisk videregående skole/gymnas, har uansett oppfylt språkkravene. Engelskkravet kan også oppfylles med bestått skolefag fra land utenfor Norden.²
- En søker som har oppfylt norsk- og engelskkravene i GSU-listen³ oppfylder uansett språkkravene.
- En søker som har norsk eller annet skandinavisk språk som morsmål og kan dokumentere bestått norsk grunnskole, vil normalt ha tilstrekkelige ferdigheter i norsk.
- En søker som har engelsk språk som morsmål og kan dokumentere bestått engelskspråklig grunnskole fra land som ikke har krav til engelsk språktest på GSU-listen, vil normalt ha tilstrekkelige ferdigheter i engelsk.
- Alternativ dokumentasjon enn det som er nevnt ovenfor vil også bli vurdert.

¹ Nivåbetegnelse følger det felles europeiske rammeverket for språk utarbeidet av Europarådet <http://europass.cedefop.europa.eu/no/resources/european-language-levels-cefr/cef-ell-document.pdf>

² Se under det enkelte land på http://www.samordnaopptak.no/info/utenlandsk_utdanning/index.html

³

http://www.nokut.no/Documents/NOKUT/Artikkelbibliotek/Utenlandsk_utdanning/GSUlista/2015/Spraakkrav_norsk_GSU_12032015.pdf

Søkere som ikke har oppfylt språkkravene etter kulepunkt 1 eller 2 over, må i tillegg til eventuell annen dokumentasjon av språkkunnskaper levere en egenvurdering av sine språkferdigheter i henhold til det felles europeiske rammeverket for språk.

Spesielle opptakskrav

Dersom studiet har spesielle opptakskrav, må disse være oppfylt.

4. Rangeringsregler

Dersom det kommer inn flere kvalifiserte søknader enn det er studieplasser, vil realkompetansesøknadene rangeres basert på en helhetlig vurdering. Det blir lagt vekt på følgende:

1. Omfang av relevant praksis
2. Omfang av annen praksis
3. Relevant utdanning
4. Beståtte studiekompetansefag
5. Relevante kurs

5. Krav til dokumentasjon

All praksis, utdanning og andre forhold som skal gi grunnlag for opptak, må dokumenteres med kopier av vitnemål og attester. Attester for praksis må angi lengde på arbeidsforholdet, stillingsprosent og innhold av arbeidet. Omsorg for egne barn skal dokumenteres med bostedsattest. Alle attester må være daterte.

Søkere kan bli bedt om å fremvise originale dokumenter etter studiestart. Dersom søkeren ikke kan legge frem originaldokumenter innen oppgitt frist, vil studieplassen bli inndratt (jf. Forskrift om opptak, studier og eksamen ved FIH § 2-9 (4)).

6. Saksbehandling

Søknader forberedes av en saksbehandler i studieadministrasjonen. Søknader vil bli vurdert av opptakskomiteé som har mandat til å kvalifisere og rangere søkere. Søkere som leverer søknad etter oppgitte frister, kan vurderes dersom høgskolen ønsker det. Søkere har imidlertid ikke krav på slik vurdering før ved neste ordinære opptak. Søkere har heller ikke krav på å få sin realkompetanse vurdert uten først å ha søkt om opptak.

7. Klage

Klage på vedtak om realkompetanse stiles til Fjellhaug Internasjonale Høgskole.

8. Ikrafttredelse

Retningslinjene trer i kraft fra og med opptaket til vårsemesteret 2016.